

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 7
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ Владимирская СОШ
Приказ № 44 от «30» августа 2024 г.

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Владимирская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Владимирская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Совет профилактики, МБОУ Владимирская СОШ) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью МБОУ Владимирская СОШ (далее - Учреждение) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06. 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», законом Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-03 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», Уставом МБОУ Владимирская СОШ.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися Учреждения, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета профилактики

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в Учреждении;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности Учреждения;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в Учреждении;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Учреждения по проблемам профилактики; мониторинг результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором Учреждением и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя (директор школы), секретаря (педагог-организатор) и членов Совета профилактики.

4.3. В состав Совета входят: администрация образовательной организации, педагог-психолог, педагоги, представители органов ученического самоуправления.

4.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета профилактики не позднее 10 сентября и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

4.8. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;

- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики;

4.9. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики, осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

4.13. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года в план могут вноситься коррективы.

4.15. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

1) Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2) План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.

3) Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4) Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

5) Журнал учета ознакомления с решениями Совета профилактики с выдачей выписки из протокола.

4.17. Деятельность Совета профилактики контролируется директором Учреждения и Управляющим советом школы (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет деятельность:

1) изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Учреждении;

2) выявляет детей с девиациями в поведении; выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в мерах социальной поддержки. В случае выявления уведомляет соответствующие учреждения и органы системы профилактики.

3) определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

4) анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;

5) анализирует профессиональные дефициты специалистов Учреждения, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет профилактики:

1) рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении (имеющих 30% и более пропусков по неуважительным причинам), нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ОДН УМВД.

2) утверждает программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

3) направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

4) осуществляет постановку на учет и снятие обучающегося с учета путем голосования членов Совета профилактики в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Владимирская СОШ.

5) вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, области;

6) осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

7) заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

8) информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов Учреждения;

9) определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Учреждении:

1) ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

2) при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, направляет ходатайство в органы и

учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

3) ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних органов УМВД;

4) выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством Учреждения;

5) оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

6) выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

7) способствует повышению эффективности работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

9) разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов Учреждения с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.4. Форма контроля:

1) заседания Совета профилактики оформляются протоколом по следующей форме (Приложение 1).

2) ответственный за исполнением решения Совета профилактики: классный руководитель, заместитель директора по учебной - воспитательной работе.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

1) принимать участие в работе Совета профилактики;

2) анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Учреждении;

3) отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

1) участвовать в принятии решений Совета профилактики;

2) вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОУ в пределах полномочий Совета профилактики;

3) принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;

4) знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, представлений, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Документальное обеспечение Совета профилактики

7.1. Документальным обеспечением работы Совета профилактики являются:

- 1) Приказы, методические рекомендации и инструктивные письма ОУ;
- 2) Положение о Совете профилактики;
- 3) Приказ директора школы «Об утверждении состава Совета профилактики»;
- 4) План работы Совета профилактики на учебный год, утвержденный

директором школы;

5) Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате, темах заседаний, принятых решениях Совета профилактики, сроках контроля исполнения решений и отметки о выполнении);

- 6) Протоколы заседаний Совета профилактики;
- 7) Наблюдательные дела несовершеннолетних;
- 8) Анализ деятельности Совета профилактики один раз в год.

7.2. Совет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов, и утверждать их на заседании Совета профилактики.

8. Прекращение деятельности Совета профилактики

10.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению директора школы.