

Российская Федерация
Иркутская область
Заларинский район
МБОУ Владимирская СОШ

Приказ № 4

От 17.01.2025 г.

с. Владимир

«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в 2025 году»

В целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей создания в летний период условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, а также профилактики правонарушений и безнадзорности детей и молодежи, повышения уровня занятости в 2025 году, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 464 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 г. № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Постановлением Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16.01.2025г. № 12 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году»

Приказываю:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания вместимостью 36 человек со 2 июня 2025 года по 21 июня 2025 года (1 смена, продолжительностью 20 календарный день, с фактическим пребыванием 15 дней, 12 июня считать рабочим днем, с режимом работы с 8.30 до 14.30, с 2-х разовым питанием, стоимость набора продуктов- 204 рубля 00 коп.). Питание организовать на базе школьной столовой.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учителя начальных классов – Строкову Дарью Ильиничну. Строковой Д.И. обеспечить занятость и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей из опекунских и приемных семей, подростков, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, СОП. Возложить на начальника лагеря ответственность за соблюдение нормативов трудовой и спортивной нагрузок детей в соответствии с санитарными нормами и правилами, контроль за организацией питания и проведением воспитательной работы в лагере, соблюдением санитарных требований, ТБ и норм противопожарной безопасности.

3. Назначить кладовщиком Глебову Елену Викторовну и возложить на нее ответственность за доставку, хранение и своевременную реализацию продукции.
4. Назначить поваром Иванову Любовь Петровну и возложить на нее ответственность за качественное приготовление пищи и соблюдение санитарных требований, норм ТБ и пожарной безопасности на кухне и в столовой.
5. Назначить воспитателями в отряды учителей начальных классов Бугаенко Марину Витальевну и Лапшину Веру Петровну. Возложить на них ответственность за проведение воспитательной работы в отрядах, за жизнь и здоровье детей.
6. Назначить психологом Выборову Елизавету Анатольевну в целях контроля за психологическим комфортом в отрядах и снятия возникающего эмоционального напряжения у детей. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время тренингов, тестирования и проведения мероприятий с ее участием.
7. Для проведения оздоровительных мероприятий назначить инструктором по физическому воспитанию учителя физкультуры Сташкову Антонину Андреевну. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию работы по пропаганде здорового образа жизни и сохранении репродуктивного здоровья детей при проведении спортивных занятий.
8. Медицинский контроль за состоянием здоровья возложить на медицинского работника, назначенного ОГБУЗ «Заларинская РБ» Богомолкову Татьяну Валерьевну.
9. Установить родительскую плату в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания в размере 350 рублей для приобретения канцелярских принадлежностей, игрушек, спортивного инвентаря, раздаточного материала, средств личной гигиены, страхование жизни и здоровья детей.
Освободить от родительской платы семьи, находящиеся в социально – опасном положении. Установить для многодетных семей льготную родительскую плату в размере 350 рублей с семьи .
10. Обеспечить страхование каждого ребенка, поступающего на отдых и оздоровление в лагерь дневного пребывания.
11. В семидневный срок после окончания смены выставить отчет о целевом использовании денежных средств на сайте МБОУ Владимирская СОШ.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

Директор школы:

/Нестеренко Л.А./